УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»
Л.В. Нечипоренко
Приказ № 18 от «29» сентября 2017 г.

Карта внутреннего контроля организации образовательного процесса
МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района» в 2017-2018 учебном году

Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Проверяющий	Период контроля	Итоги
Контроль организации образовательного процесса								
1. Пдо (по графику)	посещаемость учебных занятий, обучающимися ДТК	проверка посещаемости, фиксирование в журнале учета	тематический	персональная	наблюдение, проверка	директор, зам.директора по УВР, методист	В течение года	Лист посещения, справка
2.пдо режим учебного расписания	УВП	качество организации УВП	тематический	учебно-групповая, персональная	наблюдение, беседа, проверка	директор, зам.директора по УВР, методист	Октябрь, январь, май	справка
3. учебное занятие ПДО	личностно-ориентированный подход к обучению учащихся	Качество применения ЛОП, методы и формы	тематический	учебно-групповая	наблюдение, беседа, проверка, анкетирование	директор, зам.директора по УВР, методист	По графику посещения занятий	Лист посещения, справка
4. Коллективы	выполнение ПДО правил ТБ И ПБ, проведение и фиксирование инструктажа	проверка организации ОП в соответствии с требованиями ТБ и ПБ	тематический	учебно-групповая	проверка, анализ	зам.директора по УВР, методист	Сентябрь, декабрь, апрель	Журнал по ТБ и ПБ

Контроль содержания образовательного процесса								
1. Тематическое планирование ПДО	согласование и утверждение календарно-тематического планирования	утверждение КТП	тематический	персональный	анализ КТП, беседа	Директор, зам.директора по УВР, методист	октябрь, январь, май	информационная справка производственное совещание
2.Методы и формы работы с одаренными детьми	Организация работы с одаренными детьми, направленной на раскрытие их потенциала	анализ форм и методов работы педагогов с одаренными детьми	фронтальный	предметнообобщающий	наблюдение, анализ	зам.директора по УВР, методист		справка
3. Учебное занятие и образовательная программа ПДО	Использование элементов здоровьесберегающих технологий	анализ форм и методов, применяемых в ОП по направлению здоровьесбережение	фронтальный	предметнообобщающий	наблюдение, анализ	зам.директора по УВР, методист	По графику посещения занятий	справка, совещание
5. Содержание образования в ДТК в коллективе:	содержание учебных занятий использование методов КСО	анализ результативности ОП	фронтальный	предметнообобщающий	наблюдение, диагностика	зам.директора по УВР, методист		инф. материалы, пед совет
Контроль организации кадровой работы								
1.Расстановка кадров	Знание ПДО учебной нагрузки, планирование, знание своих функциональных обязанностей	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки, выявление вакансий, и соответствия нагрузки количеству обучающихся	тематический	предметнообобщающий	собеседование, анализ списка групп	директор, зам.директора по УВР, методист	август, сентябрь	совещание, распределение учебной нагрузки по факту

2.Повышение квалификации	Списки ПДО на курсы ПК	уточнение и корректировка списков	тематический	персональный	беседа, анализ сроков ПК	зам.директора по УВР, методист	Сентябрь-	список ПДО
3.Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами	Качество составления плана работы	тематический	персональный	беседа, анализ плана	зам.директора по УВР, методист	По плану работы	индивидуальные маршруты ПК, МО
4. Аттестация ПДО	списки Пед.работников, подавших заявление на аттестацию	уточнение и корректировка списков	тематический	персональный	беседа	зам.директора по УВР, методист	Октябрь-февраль	справка, список, планирование мет.работы
Контроль ведения нормативной документации								
1. Образовательные программы, Календарно-тематическое планирование	структура и содержание программ, соответствие направлениям работы учреждения	качество составления программ, КТП	тематический	персональный	анализ программ, КТП	зам.директора по УВР, методист	Сентябрь-ноябрь	совещание
2. Журналы учета работы творческих объединений	Ведение журнала	соблюдение единых требований к ведению журнала, своевременное заполнение	тематический	персональный	анализ документации	директор, зам.директора по УВР, методист	октябрь, январь, май	справка, совещание
3. Документация	ведение документации	соблюдение единых требований	тематический	персональный	анализ документации	директор, зам.директора по УВР, методист		совещание, справка