

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МКОУ ДО «ДЮЦ
Ачинского района»
Протокол № 2 от «23» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»

Л.В. Нечипоренко

Приказ №38 от «25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района» (далее – «ДЮЦ Ачинского района») с целью реализации и защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на дополнительное образование.
- 1.2 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «ДЮЦ Ачинского района» (далее - Комиссия).
- 1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, по вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4 Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию споров:
- а) связанных с реализацией права на образование в «ДЮЦ Ачинского района»;
 - б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
 - в) связанных с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.5 Комиссия не рассматривает споры:
- а) в которых «ДЮЦ Ачинского района» выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6 Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Центра.

1.7 Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.8 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2 Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия создается в составе (9 чел.) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

2.2 Состав и период работы Комиссии утверждается приказом директора «ДЮЦ Ачинского района».

2.3 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4 Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.5 В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.6 Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Центром, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник «ДЮЦ Ачинского района».

2.7 Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.8 Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.

2.9 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется «ДЮЦ Ачинского района».

3. Порядок рассмотрения споров

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.
- 3.2 Заявления в Комиссию подаются через делопроизводителя (или работника выполняющего функции делопроизводителя). Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.
- 3.3 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти календарных дней со дня его получения.
- 3.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников «ДЮЦ Ачинского района» и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра.
- 3.5 Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.
- 3.6 В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.7 настоящего Положения.
- 3.7 Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор «ДЮЦ Ачинского района» обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.
- 3.8 Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
- 3.9 Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.10 Комиссия отражает свое решение в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии.

- 3.11 Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.
- 3.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.