

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района»

Протокол №_2_ от «_23_» декабря 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО

«ДЮЦ Ачинского района»

Л.В. Нечипоренко

Приказ № 38 от « 25» декабря 2015 г.

Положение

о Методическом совете муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр Ачинского района»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеский центр Ачинского района» (далее - Учреждение).
- 1.2. Методический совет является коллегиальным органом самоуправления. Главными задачами методического совета являются:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;
 - осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической деятельности в МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района».
 - организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
 - содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.
- 1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными правовыми актами органов власти Красноярского края, решениями Ачинского районного Совета депутатов, Постановлениями и Распоряжениями Главы Администрации Ачинского района Красноярского края, касающихся деятельности образовательных учреждений, Уставом учреждения и настоящим положением.
- 1.4. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной работе в МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района».

2. Компетенция Методического совета

2.1. Компетенция Методического совета:

- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- рассматривает общеобразовательные программы дополнительного образования Учреждения, рабочие программы, модули, иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы и рекомендует их к утверждению;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса, в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организацию опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертизу общеобразовательных программ, рекомендации их к апробации и последующему утверждению;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами, или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

3. Состав Методического совета

3.1. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Учреждении.

3.2. Членами Методического совета являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги высшей категории.

3.3. Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и

обеспечение их реализации. 4.2. Методический совет планирует свою работу на учебный год.

4.3. Заседания Методического совета проводятся не реже трёх раз за учебный год, протоколируются, фиксируются принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета.

4.5. Ежегодно отчет о работе Методического совета заслушивают на Педагогическом совете Учреждения.

4.6. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

5. Документация

5.1. Для протоколов заседаний Педагогического совета и принимаемых решений ведется книга протоколов. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района» и подписью руководителя.

5.2. Протоколы, документация Методического совета Учреждения хранятся в учреждении в течение пяти лет.