

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МКОУ ДО «ДЮЦ
Ачинского района»
Протокол № 4 от «27» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»
И.В. Нечипоренко
Приказ №14 от «27» июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Детско-юношеский центр Ачинского района»

1. Общеположения

Положение дополнительной общеобразовательной программе (далее – положение) регламентирует порядок составления и реализации дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района» (далее - Учреждение).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распределительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 7.0.11.2011 правила составления библиографического списка, ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 оформление библиографических ссылок. Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района».

Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения, в том числе особенности

организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Основные понятия:

Дополнительная общеобразовательная программа – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

- индивидуальный инструмент педагога дополнительного образования, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса;

Функции дополнительной общеобразовательной программы:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- управленческая - регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года;

- целеполагающая - определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения;

- содержательная - определяющая элементы содержания программы степень их трудности: объём, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учётом особенностей текущего учебного года;

- процессуальная - определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года;

- развивающая - предоставляет возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приёмы и формы занятий;

- оценочная - определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся.

2. Структура рабочей программы

Структура дополнительной общеобразовательной программы рассматривается как целостная система, логически обосновывающая организацию обучения и включает в следующие структурные элементы:

-Титульный лист.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- Пояснительная записка(характеристика)
- Цель и задачи программы
- Содержание программы (учебный план, содержание учебного плана)
- Планируемые результаты

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- Форма аттестации
- Оценочные и методические материалы
- Рабочие программы модулей, курсов, дисциплин, предметов и др.
- Условия реализации программы
- Календарный учебный график
- Список литературы.

3. Содержание структурных элементов рабочей программы

Титульный лист – содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе. Информация на титульном листе должна быть представлена, согласно *Приложению 1*.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

Пояснительная записка – содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе (*Приложение 2*).

Цель и задачи программы

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- предметные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

Содержание программы

Содержание программы должно быть отражено в учебном плане, и в его содержании.

Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. (*Приложение №4*)

Продолжительность реализации образовательной программы должна быть обусловлена ожидаемыми результатами, целями и задачами реализации программы

Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

Учебный план может содержать инвариантную и вариативную части, что позволит составлять *индивидуальные учебные планы*. (*Приложении 5*)

Обучающиеся могут осваивать как всю ДООП в целом, так и отдельные ее части (п.2 ст.54 ФЗ «Об образовании в РФ»), то есть обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. «Индивидуальный учебный – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (п.23, ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ»). Возможность обучения по индивидуальному учебному плану должна учитываться при проектировании учебного плана ДООП.

Планируемые результаты

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

Формы аттестации

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Рабочие программы модулей, курсов, курсов, дисциплин разрабатываются на каждый год обучения. Рабочие программы являются частью дополнительной общеразвивающей программы, соответственно титульный лист и пояснительная записка не оформляется, В рабочей программе

необходимо отметить результаты освоения курса, указать формы контроля, формы аттестации обучающихся, календарно - тематическое планирование и календарный учебный график.

Календарный учебный график – содержит дату занятия, время проведения, форму занятий, количество часов, тему занятий, место проведения, форму контроля (*Приложение №5*)

Календарно-тематический план – содержит дату (планируемая и фактическая), количество часов по расписанию, раздел, содержание занятия и количество теоретических и практических часов (*Приложение 6*).

Календарно- тематический план разрабатывается:

- на каждую учебную группу;
- оформляется на каждое занятие;
- отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся);

- *информационное обеспечение* – аудио-, видео-, фото-, интернет-источники;

- *кадровое обеспечение* (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Методические материалы (*Приложение 7*)

Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- *основную и дополнительную учебную литературу*: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

- *наглядный материал*: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Желательно составить список для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Приложения

Перечень формируется, исходя из необходимости реализации конкретной ДООП: дидактические материалы, материалы аттестации, разработки мероприятий, конспекты занятий, и др.

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

Текст рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога дополнительного образования).

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом TimesNewRoman Cyr, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля слева 3 см., верх, низ – 2 см., справа – 1,5 см., центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, не нумеруются и листы приложения.

5. Порядок составления рабочей программы

Дополнительная общеобразовательная программа составляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального образования и авторским видением образовательного процесса. Допускается составление программы другим педагогом или коллективом педагогов дополнительного образования.

Дополнительная общеобразовательная программа составляется с учётом особенностей организации образовательного процесса.

6. Утверждение рабочей программы

Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обсуждаются на методическом совете Учреждения и утверждаются приказом директора.

Утверждённые программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в Учреждении.

Управление образования администрации Ачинского района

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района»

Рассмотрено и рекомендовано
методическим советом
МКОУ ДО «ДЮЦ Ачинского
района»
Протокол № ____
от «__» месяца 20__ г.

Утверждаю
Директор МКОУ ДО «ДЮЦ
Ачинского района»
_____ Л.В. Нечипоренко
Приказ № ____
от «__» месяца 20__ г.

**Дополнительная
общеобразовательная программа
«Название программы»**

Направленность и уровень программы _____

Вид программы _____

Возраст обучающихся _____

Срок реализации _____

ФИО, должность автора(ов);

Ачинский район,

20__ г.

Пояснительная записка

1.	Направленность дополнительной общеобразовательной программы (художественная, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная)
2.	Уровень программы (вводный, ознакомительный, базовый углубленный)
3.	Вид программы (примерная (типовая), модифицированная, адаптированная, экспериментальная, авторская)
4.	Актуальность программы – своевременность, полезность и значимость для обучающихся, современность, необходимость разработки программы в данной направленности; актуальность должна быть обоснована
5.	Новизна, отличительные особенности программы – отличие программы от других подобных, ее своеобразие и специфика; особенность идеи, технологии, методов и средств обучения.
6.	Педагогическая целесообразность программы, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для обучающихся, на которых она рассчитана. Какие изменения произойдут в детях, если их включить в предлагаемые виды деятельности, если они усвоят предлагаемое содержание, если их работа будет организована в предлагаемых формах.
7.	Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики, обоснованность принципов комплектования учебных групп.
8.	Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; заполняется в соответствии с <i>таблицей особенности организации образовательного процесса приложение №3</i>
Формы организации образовательного процесса:	
9.	Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная форма, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
10.	Формы проведения занятий: аудиторные и внеаудиторные;
11.	Формы организации занятий: индивидуальные, групповые или всем составом; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности, категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;
12.	Режим занятий , периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

Особенности организации образовательного процесса

Количество часов	Год обучения					
	1	2	3	4	5	6
Количество часов в неделю по годам обучения				4		
Количество учебных недель				34		
Количество учебных часов по программе				136		
Количество учебных часов согласно расписанию				134		

Примечание: так как по программе 4-го года обучения заложено 136, а по расписанию – 134 в связи с праздничными днями, занятия переносятся на другой день.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название разделов и тем	Теория	Практика	Всего	Формы контроля
1					
2					
	Всего				

Утверждаю
 Директор МКОУ ДО
 «ДЮЦ Ачинского района»
 _____Л.В. Нечипоренко
 Приказ№
 от«___»месяц 20___г.

Индивидуальный учебный план

_____ (фамилия, имя обучающегося в Р.п.)
 по освоению _____
 _____ (наименование образовательной программы)
 на 20__-20__ учебный год в группе _____

дисциплины (модули)	Трудоемкость (кол-во ак.ч. по программному учебному плану)			количество академических часов с учетом индивидуализации			кол-во часов в неделю	Формы промежуточной аттестации
	всего	теория	практика	всего	теория	практика		

Педагог _____ / _____

Утверждаю
Директор МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»
_____Л.В. Нечипоренко
Приказ №
от «___» месяц 20___ г.

Индивидуальные учебные планы (свод)

по освоению _____
(наименование образовательной программы)
на 20___-20___ учебный год

Наименование объединения / группы	Уровень/ год обучения	Кол-во учебных недель (расчетные сроки реализации программы)	Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость (всего ак. ч. в год)	Кол-во часов в неделю	Формы промежуточной аттестации

Утверждаю
Директор МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»
_____Л.В. Нечипоренко
Приказ№
от«___»месяц 20___г.

Календарный учебный график на 20-20_____учебный год
(приложение к программе _____)
Наименование объединения/группы _____

№п/п	Дата проведения занятия	Время проведения занятия	Форма занятий	Количество часов	Тема занятий	Место проведения	Форма контроля

Методические материалы

Раздел должен содержать методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации образовательной программы, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, а также алгоритмы, памятки, упражнения, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.

Поскольку требования техники безопасности зависят от специфики программы целесообразно их включить в этот раздел, а также описание воспитательной работы за рамками учебного плана, играющей системообразующую роль в образовательной программе.

В этом случае раздел будет содержать информацию о периодичности проведения инструктажа с обучающимися, не менее одной (основной) инструкции по технике безопасности для обучающихся, а также дополнительные инструкции: для начала определенного вида деятельности, работе с определенным оборудованием повышенной опасности и т.д. Инструкции должны иметь порядковый номер и наименование, которые указываются при проведении инструктажа.

При описании системы воспитательной работы необходимо указать перечень традиционных мероприятий, организуемых для обучающихся и их родителей за рамками учебного плана для организации досуга, формирования ценностных ориентиров по образовательной программе, профилактической, профориентационной работы, участия в конкурсной и соревновательной деятельности и т.д. Следует указать какие из традиционных конкурсных и соревновательных мероприятий входят в перечень мероприятий Региональной базы данных талантливых детей и молодежи

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- *методы обучения* (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемный, исследовательский; проектный, дискуссионный, игровой и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *формы организации учебного занятия* - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз,

лабораторное занятие, шоу, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, рейд, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, ринг, практическое занятие, представление, презентация, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая

мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, ярмарка, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета;

- *педагогические технологии* - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология-дебаты, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология и др.

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы,

инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.