

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе

«Игровая журналистика»

Данный курс является практической частью программы «Игровая журналистика», имеющей социально-педагогическую **направленность**.

Форма обучения: групповая. Группа, осуществляющая верстку газеты, может включать от 4 до 6 человек.

Год обучения: данная рабочая программа предназначена для работы с детьми 2-го года обучения (в 2016-2017 году это 4 группа, первого года обучения, численностью от 4 до 6 человек). Контингент обучающихся - это дети 11-16 лет.

Особенности обучения в текущем учебном году: в рамках часов, отведенных на верстку газеты, также будет осуществляться верстка литературного сборника (участие в районном творческом проекте «Волшебные страницы»), на это будут отведено 6 часов. Также в рамках практических занятий будет осуществляться подготовка к конкурсам компьютерной графики, обучающиеся будут выполнять творческие работы в программе Gimp.

Цель на текущий учебный год: формирование навыков верстки и оформления печатного издания, создание и выпуск школьной газеты.

Задачи на текущий учебный год:

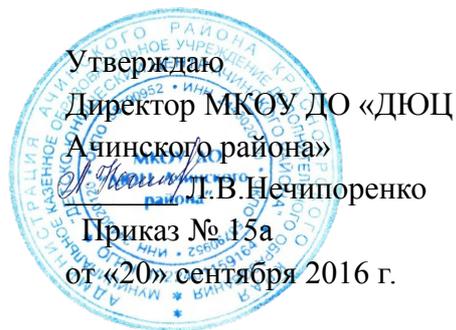
- закрепить навыки верстки газет в программе Microsoft Office Publisher;
- закрепить и усовершенствовать навыки работы с текстом в Microsoft Office Word;
- продолжить обучение обработке цифровых фото в графическом редакторе Gimp, учить применять полученные навыки для оформления школьного издания.

Режим занятий: один раз в неделю, 2 занятия по 45 минут с перерывом между занятиями 10 минут.

Формы занятий: основную часть курса составляют практикумы работы в компьютерных программах. Занятия по подготовке творческих работ, созданию и верстке школьной газеты включают элементы проектной деятельности.

Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Ачинского района»

Рассмотрено и рекомендовано
методическим советом
МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»
Протокол №1
от «20» сентября 2016 г.



Рабочая программа
на 2016-2017 учебный год
к дополнительной общеобразовательной программе
«Игровая журналистика»

Разработчик программы:
Колмогорова Ольга Геннадьевна,
Глазова Светлана Николаевна,
педагоги дополнительного образования

Составитель и реализует программу:
Глазова Светлана Николаевна,
педагог дополнительного образования

Ачинский район
2016 г.

Блок «Практический курс обучения верстке»

Пояснительная записка

В современной общественной жизни огромную роль играют средства массовой информации. Через них люди узнают о различных событиях, получают необходимые знания, реализуют свой творческий потенциал, получают эмоциональную разгрузку. Данный интегрированный курс поможет обучающимся адаптироваться в современном мире, проверить свои профориентационные устремления, утвердиться в сделанном выборе, овладеть способами делового взаимодействия через создание средства массовой информации – школьной газеты.

Актуальность программы определяется тем, что курс позволяет сформировать интерес к профессиям, связанным с издательской деятельностью. А в рамках издательского дела ярко проявляются все информационные процессы, которые являются основой тех или иных профессий в данной области: редактор, дизайнер, верстальщик и корректор. Обучающиеся знакомятся со спецификой работы в печатном издании, получают теоретические знания и практические навыки в создании печатной продукции.

В процессе прохождения курса обучающиеся научатся работать в программе компьютерной верстки Microsoft Office Publisher, программе обработки цифровых изображений Gimp, а также усовершенствуют навыки работы с текстом в редакторе Word.

Данный курс является практической частью программы «Игровая журналистика», имеющей социально-педагогическую **направленность**.

Форма обучения: групповая. Группа, осуществляющая верстку газеты, может включать от 4 до 6 человек.

Год обучения: данная рабочая программа предназначена для работы с детьми 1-го года обучения (в 2016-2017 году это 4 группа, первого года обучения, численностью от 4 до 6 человек). Контингент обучающихся - это дети 11-16 лет.

Особенности обучения в текущем учебном году: в рамках часов, отведенных на верстку газеты, также будет осуществляться верстка литературного сборника (участие в районном творческом проекте «Волшебные страницы»), на это будут отведены 4 часа. Также в рамках практических занятий будет осуществляться подготовка к конкурсам компьютерной графики, обучающиеся будут выполнять творческие работы в программе Gimp.

Цель на текущий учебный год: формирование навыков верстки и оформления печатного издания, создание и выпуск школьной газеты.

Задачи на текущий учебный год:

- дать представление об издательской деятельности;
- ознакомить с правилами верстки газет в программе Microsoft Office Publisher;
- закрепить и усовершенствовать навыки работы с текстом в Microsoft Office Word;
- научить обрабатывать цифровые фото в графическом редакторе Gimp, применять навыки для оформления школьного издания.

Режим занятий: один раз в неделю, 2 занятия по 45 минут с перерывом между занятиями 10 минут.

Формы занятий: основную часть курса составляют практикумы работы в компьютерных программах. Занятия по подготовке творческих работ, созданию и верстке школьной газеты включают элементы проектной деятельности.

Форма проведения промежуточной аттестации: создание декабрьского выпуска школьной газеты, творческая работа в программе Gimp «Зимний коллаж» для оформления

газеты. **Форма проведения промежуточной годовой аттестации:** создание и верстка майского выпуска газеты, выполнение творческого задания в программе Gimp создание коллажа-фотоленды на тему «Яркие моменты года» для оформления газеты.

Выполнение работ оценивается по следующим критериям:

- аккуратность обработки графического материала;
- грамотное расположение графического и текстового материала;
- творческий подход к выполнению работы.
- удобочитаемость выполненной работы;
- эстетичность и оригинальность оформления печатного издания.

Особенности организации образовательного процесса

	Год обучения							
	1	2	3	4	5	6		
Количество часов в неделю по годам обучения	2							
Количество учебных недель	34							
Количество учебных часов по программе	68							
Количество учебных часов согласно расписанию	68							

Учебно-тематический план (1 год обучения)

№ п/п	Перечень разделов	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Основы работы в текстовом редакторе Word. Практика работы.	22	2	20
2	Редактор растровой графики GIMP. Практика работы.	34	2	32
3	Основы газетной верстки в Microsoft Office Publisher. Практика газетной верстки.	14	2	10
	Итого	68	6	62

Календарно тематический план (1 год обучения, группа №4)

№ п/п	Дата проведения занятия (планируемая / фактическая)	Тема занятия	Количество часов		Форма занятия
			Тео- рия	Прак- тика	
1	01.10.2016	Основы работы в текстовом редакторе Word.	2		Лекция
2	08.10.2016	Основы набора текста. Практика набора.		2	Практикум
3	15.10.2016	Основы набора текста. Редактирование и форматирование.		2	Практикум
4	22.10.2016	Основы газетной верстки в Microsoft Office Publisher. Правила оформления молодежного издания.	2		Семинар
5	29.10.2016	Практика газетной верстки.		2	Практикум
6	05.11.2016	Практика газетной верстки. Создание коллажа для школьного издания.		2	Практикум
7	12.11.2016	Редактор растровой графики GIMP. Установка программы. Знакомство с интерфейсом.	2		Лекция
8	19.11.2016	Использование графических эффектов при создании заголовков. Практическая работа по графической обработке текста в редакторе GIMP: «Объемный текст».		2	Практикум
9	26.11.2016	Практическая работа по графической обработке текста в редакторе GIMP «Цветочный текст»,		2	Практикум
10	03.12.2016	Практическая работа по графической обработке текста в редакторе GIMP «Горящий текст».		2	Практикум
11	10.12.2016	Практическая работа по графической обработке текста в редакторе GIMP «Светящийся текст».		2	Практикум
12	17.12.2016	Практика набора текста. Вставка в публикацию графических элементов.		2	Практикум
13	24.12.2016	Промежуточная аттестация. Творческая работа «Зимний коллаж».		2	Практикум, самостоятельное выполнение творческого задания

№ п/п	Дата проведения занятия (планируемая / фактическая)		Тема занятия	Количество часов		Форма занятия
				Тео- рия	Прак- тика	
14	31.12.2016		Практическая работа «Новогодний календарь»		2	Практикум, самостоятельное выполнение творческого задания
15	07.01.2017		Практическая работа «Устранение дефектов на фото».		2	Практикум
16	14.01.2017		Практическая работа «Создание «голливудской» фотографии».		2	Практикум
17	21.01.2017		Практическая работа «Оживление цвета на фото» (цветовая коррекция).		2	Практикум
18	28.01.2017		Творческая работа «Создание портрета для статьи» (портрет или автопортрет на выбор).		2	Практикум, самостоятельное выполнение творческого задания.
19	04.02.2017		Практика газетной верстки. Создание рубрики «Фотозарисовка» (коллажа) для газеты.		2	Фотокросс. Практикум.
20	13.02.2017		Практика верстки. Макетирование и создание номера школьной газеты.		2	Практикум по проектированию.
21	18.02.2017		Фото «события» в прессе: как придать изюминку статье с помощью фото, или спецэффекты на фотографии. Практическая работа «Эффект «разорванного фото».		2	Лекция с элементами беседы, практикум.
22	25.02.2017		Практическая работа «Эффект «радужное тонирование».		2	Практикум
23	04.03.2017		Практика набора текста. Подготовка статей в номер школьной газеты.		2	Практикум
24	11.03.2017		Практика набора текста. Форматирование статей.		2	Практикум
25	18.03.2017		Практика газетной верстки. Макетирование и верстка номера.		2	Практикум
26	25.03.2017		Практика газетной верстки. Создание праздничного оформления.		2	Практикум

№ п/п	Дата проведения занятия (планируемая / фактическая)		Тема занятия	Количество часов		Форма занятия
				Тео- рия	Прак- тика	
27	01.04.2017		Практическая работа по созданию спецэффектов в графическом редакторе GIMP: Эффект «отражение в очках»		2	Практикум
28	08.04.2017		Практическая работа «Эффект «наложения». Подготовка к конкурсу «Фантастические цветы».		2	Практикум. Творческое задание.
29	15.04.2017		Практическая работа «Эффект «выхода из фото». Подготовка к конкурсу «Фантастические цветы».		2	Практикум Творческое задание.
30	22.04.2017		Практика набора текста. Подготовка статей в апрельский номер школьной газеты.		2	Практикум
31	29.04.2017		Практика набора текста. Подготовка и форматирование статей в номер школьной газеты.		2	Практикум
32	06.05.2017		Создание фоторепортажа. Эффект «Фотолента». Выполнение коллажа «Яркие моменты года».		2	Практикум, творческая работа
33	13.05.2017		Аттестация обучающихся. Практика газетной верстки. Макетирование и верстка номера.		2	Практикум
34	20.05.2017		Практика набора текста и верстки. Работа над версткой сборника (в рамках районного творческого проекта «Волшебные страницы»).		2	Практикум

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. *Иванова Т.М.* Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка. – СПб., 2004.
2. *Ныркова Л.М.* Как делается газета. — М., 1998.
3. *Ныркова Л.М.* Шрифт. Текст. Газета. — Новосибирск, 2003.
4. *Ситников В.П.* Издательское дело. — М., 2002.
5. Татьяна Иванова «Допечатная подготовка. Учебный курс».
6. *Тимофеев С.М.* Электронный учебник. Работа в графическом редакторе GIMP
7. *Колисниченко Д.* Электронный учебник. GIMP 2. Бесплатный аналог Photoshop для Windows-Linux.
8. Интернет-ресурсы:
 - <http://www.progimp.ru> сайт Про ГИМП (GIMP — The GNU Image Manipulation Program— бесплатный графический редактор);
 - <http://www.gimpart.org> – сайт Gimpart.org - уроки gimp для начинающих; <http://gimp-about.ru> – сайт, уроки для начинающих. <http://www.liveinternet.ru/users/ludamilla/post150306002/> - сайт, уроки;
 - <http://www.antula.ru/gimp.htm> - Gimp - бесплатный графический редактор.
 - http://www.rosdesign.com/design_materials2/gazett.htm - Газетная верстка. Особенности оформления газет.
 - http://www.librero.ru/article/meld/dizain_gazety.htm - Дизайн газеты.
 - <http://portal.lgo.ru/metoda/posobie/index.htm> - Школьная пресс, Пособие для издателя.
 - <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/RZ010244863.aspx?section=20> - Приступаем к разработке собственных профессиональных публикаций (о программе Microsoft Office Publisher)
9. Конспекты практических занятий по обучению работе в программе Gimp.

Ожидаемые результаты:

По окончании 1 –го года обучения ребенок будет владеть основными навыками работы в программах Microsoft Office Word, Publisher и Gimp, осуществлять набор и верстку текста школьной газеты, сможет создать и разместить в публикации текст заголовка, рисунок или фотографию, освоит основные приемы ретуши и научится делать обработку и коррекцию фотографий для печатного издания, освоит создание коллажей и будет использовать их для оформления газеты. Полученные знания и навыки пригодятся при освоении профессии, связанной с деятельностью верстальщика и технического редактора.