

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401159164 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2021 за ГРН 221240002963



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 780B24006BAC56AD435B8D0151E90F25
Владелец: Яричина Алена Игоревна
Специалист - эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 06.11.2020 по 06.11.2021



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации Ачинского района
от «12» 12.2020 № 736-17

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Ачинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Ачинского района, полномочий Учредителя в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района» (далее по тексту – Учреждение) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДЮЦ Ачинского района».

Место нахождения Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, дом 17.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, решениями Ачинского районного Совета депутатов, Постановлениями и Распоряжениями Главы Ачинского района Красноярского края, касающихся деятельности образовательных учреждений, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Учредителем образовательной организации является администрация Ачинского района (далее по тексту – Учредитель).

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя – Управление образования администрации Ачинского района.

Место нахождения Учредителя: 662150, Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, дом 17.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства Красноярского края, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного Федеральным Законодательством.

1.12. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на базе образовательных организаций, расположенных по следующим адресам:

Красноярский край, Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Зеленая, 7-а;

Красноярский край, Ачинский район, п. Причулымский, ул. Щетинкина, 19;

Красноярский край, Ачинский район, д. Каменка, ул. Лесная, 5;

Красноярский край, Ачинский район, с. Преображенка, ул. Школьная, 3;

Красноярский край, Ачинский район, п. Тарутино, пер. Клубный, 14а;

Красноярский край, Ачинский район, с. Лапшиха, ул. Школьная, 2;

Красноярский край, Ачинский район, п. Ключи, ул. Просвещения, 6А;

Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Новая, 18;

Красноярский край, Ачинский район; п. Малиновка, квартал 1, д.5;

Красноярский край, Ачинский район, п. Березовый, ул. Тракторная, 14А;

Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Новая, 2;

Красноярский край, Ачинский район, с. Большая Салырь, ул. Школьная, 16.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и является единой образовательной организацией дополнительного образования со всеми входящими в его состав структурными подразделениями, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направлений реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания, а так же адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся.

1.15. В структуре Учреждения действует структурное подразделение «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Ачинского района».

1.16. Функции структурного подразделения Учреждения определяются Положением о структурном подразделении, которое утверждается директором Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются обеспечение необходимых условий для детей и молодежи, а так же других категорий населения без учёта возрастного ценза, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1., Учреждение осуществляет нижеследующие основные виды деятельности.

2.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;
- технической направленности;
- социально- гуманитарной направленности;
- естественнонаучной направленности.

2.2.2. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.2.3. Организация отдыха детей и молодежи:

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.2.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.

2.3. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.5. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции образовательной организации относится:

3.1. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.5. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.7. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.10. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.11. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.12. Директор Учреждения:

3.12.1. Назначается приказом руководителя Управления образования администрации Ачинского района.

3.12.2. Должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций;

3.12.3. Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

3.12.4. Проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации

устанавливаются Учредителем Учреждения;

3.12.5. Должностные обязанности директора Учреждения, не могут исполняться по совместительству;

3.12.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

3.13. В частности, директор без доверенности:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности;
- осуществляет руководство Учреждением, в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех российских и иностранных организациях, государственных и муниципальных органах;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- совместно с органами управления, Учреждение осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание, учебные планы, годовые календарные учебные графики и иные локальные правовые акты Учреждения;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу объединений, педагогических работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов власти Красноярского края и Ачинского района Красноярского края, Уставом Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- несет ответственность за реализацию общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- открывает счета в органах казначейства;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3.14. Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

3.15. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

3.16. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные, осуществляющим

3.17. Органами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Методический совет;

- иные формы, по решению общего собрания, такие как: совет обучающихся, совет родителей и другие коллегиальные органы управления.

3.18. Органы управления Учреждения действуют на основании Устава.

3.19. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.19.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления и состоит из всех работников Учреждения.

3.19.2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет Общего собрания трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения.

3.19.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

3.19.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.19.5. Руководит трудовым коллективом избранный на Общем собрании трудового коллектива представитель из числа членов трудового коллектива.

- 3.19.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости.
- 3.20. Педагогический совет Учреждения
- 3.20.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 3.20.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.
- 3.20.3. Педагогический совет проводится не реже 2 раз в год. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения, с учетом нерешенных проблем. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются за две недели до его проведения.
- 3.20.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 3.20.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Педагогического совета из числа присутствующих. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 3.20.6. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:
- принимает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за год, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
 - рассматривает предложения о поощрении и об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 3.20.7. Руководитель Учреждения и Педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы, с привлечением экспертов со стороны, для компетентного изучения отдельных вопросов, для оценки и выработки рекомендаций.
- 3.20.8. Заседания и решения Педагогических советов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.20.9. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений, становятся обязательными для исполнения.
- 3.20.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.
- 3.20.11. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 3.21. Методический совет Учреждения.
- 3.21.1. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразование в Учреждении.
- 3.21.2. Компетенция Методического совета:
- рассматривает, разрабатывает предложения по развитию Учреждения, по методическому обеспечению образовательного процесса;
 - организует разработку документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
 - рассматривает общеобразовательные программы дополнительного образования Учреждения, рабочие программы, модули, иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы и рекомендует их к утверждению;

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса, в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в Учреждении: организацию опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертизу общеобразовательных программ, рекомендации их к апробации и последующему утверждению;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами, или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

3.21.3. Членами Методического совета являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги. Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.21.4. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.21.5. Методический совет планирует свою работу на учебный год.

3.21.6. Заседания Методического совета проводятся не реже трёх раз за учебный год, протоколируются, фиксируются принимаемые решения и доводятся до членов педагогического коллектива.

3.21.7. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета.

3.21.8. Ежегодно отчет о работе заслушивают на Педагогическом совете Учреждения.

3.21.9. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

3.21.10. В целях учёта мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совет обучающихся, совет родителей.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ачинского района, отражается на самостоятельном балансе, закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского района осуществляет Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Ачинского района (далее УМС ЗИО и Э администрации Ачинского района).

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником

этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

4.7.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.7.3. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5. ПОРЯДОК СМЕНЫ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

5.1. Смена типа Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной организации невозможна.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского района.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.8. Изменение типа существующего Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края или Ачинского района Красноярского края и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, или Ачинского района Красноярского края, и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости локального акта);
- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей.

6.5. Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, управляющего совета, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Прошито. Пронумеровано и
скреплено печатью 12 листов.

Директор МКОУ ДО «ДЮЦ
Ачинского района»

Д. Мещеряков Л.В. Нечипоренко

