



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО
«ДЮЦ Ачинского района»

Л.В. Нечипоренко

Приказ № 13 от «28» октября 2014г
(в редакции от 25.12.2015 № 37)

Положение

о Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр Ачинского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования и регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей (далее по тексту - Комиссия)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии действующим трудовым законодательством РФ, коллективным договором.

1.3. Положение является локальным актом ОУ

II. Создание комиссии.

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год, утверждается приказом директора.

2.2 Комиссия является общественным органом

2.3 Количественный состав комиссии не менее 3 человек.

2.4. Председатель и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии путем открытого голосования.

III. Порядок работы комиссии.

3.1. Заседание комиссии проводится ежемесячно, не ранее 20-го числа каждого месяца.

3.2. Заседания Комиссии являются состоявшимися при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.3. Комиссия анализирует данные, полученные до 15 числа каждого месяца от работников, осуществляет проверку достоверности этих данных.

3.4. Ход заседания комиссии протоколируется. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины

присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Протоколы хранятся у секретаря.

3.7. О решениях, принятых комиссией, все работники учреждения информируются под личную подпись в части их касающейся.

3.8 В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника ОУ.

3.9 По обоснованному требованию администрации ОУ, профсоюзной организации, трудового коллектива ОУ, не менее большинства членов комиссии по выплате премий и материальной помощи, член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии.

3.10. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

3.10.1 Количество стимулирующих баллов педагогическим работникам за выполнение функции, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.10.2 Выплаты стимулирующего характера на основании мониторинга и оценке профессиональной деятельности работников учреждения за предыдущий период;

3.10.3 Размеры поощрительных выплат (премий) работникам.

IV. Права и обязанности работников и членов комиссии.

4.1. При распределении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей, составляет протокол, с указанием количества стимулирующих баллов по каждому педагогическому работнику, на основании которого издается приказ по учреждению, который подается директором учреждения в бухгалтерию не позднее 25 числа каждого месяца;

4.2. При установлении стимулирующих выплат на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику, составляет и утверждает протокол с указанием количества баллов по каждому работнику и денежный вес всей суммы баллов набранной работниками, на основании этого издается приказ по Учреждению.

4.3. С момента утверждения оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

4.4. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного оценочного оценивания.