Правила организаторской работы

1. ***Выясни условия выполнения организаторской задачи и свои полномочия:***

- Выдели в задаче главное и второстепенное;
- Выясни время выполнения задачи;
- Уточни свои права и обязанности, кому подчиняешься ты, кто подчиняется тебе;
- Определи место выполнения задачи, материальные средства, которые необходимы для её выполнения.

2. ***Подготовься к выполнению задания:***

- Изучи опыт других, посоветуйся с педагогами;
- Сделай предварительную расстановку людей;
- Составь план, исходя из реальных возможностей.

3. ***Подготовь к выполнению заданий своих товарищей:***

- Обсуди план со всеми участниками;
- Учти поправки и замечания, высказанные товарищами.

4. ***Учитывай и контролируй работу и расход материальных средств:***

- Привлекай к учету и контролю за работой и расходом материальных средств своих помощников;
- Осуществляй учет времени, отведенного на выполнение частей работы;
- Давай оценку работе своих товарищей только на основе достоверных данных.

5. ***Будь внимателен в период завершения работы:***

- Требуй отчета о работе от своих помощников;

6. ***Итоговый анализ – залог успешной работы в дальнейшем:***

- Проанализируй работу со своими помощниками и всеми её участниками, выявляя положительный опыт, промахи и ошибки;
- Старайся поощрить работу своих помощников